GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN MESA DE TRABAJO PLANEACIÓN

ACTA No. 07

FECHA: Santiago de Cali, 01 de junio de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: Salón de reuniones 3 piso- SDRAP.

ASISTENTES :

-Leonardo Guevara Ibarra (Supervisor)
-Sandra Miller Gamboa (Contratista)
-Yenny Durley Correa Granada (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización de la reunión
2. Seguimiento de actividades
3. Revisión de oficios, documentos pendientes.
4. Programación mesas de trabajo
5. Gestión documental y organización de evidencias
6. Compromisos

DESARROLLO:

La presente sesión cuenta con la participación de Sandra Miller Gamboa y Yenny Durley Correa, y Leonardo Guevara con el fin de presentar avances de las actividades realizar para realizar el seguimiento al plan de trabajo de las cadenas productivas, revisar el estado de la documentación y evidencias de las actividades ejecutadas, definir acciones para la implementación del plan pesquero y fortalecer la gestión documental.

Se revisó el plan de trabajo vigente y se acordó fortalecer su seguimiento mediante la construcción de un tablero de control que permita visualizar avances, indicadores y

actividades programadas. Se indicó la necesidad de articular dicho seguimiento con los actores involucrados para garantizar un monitoreo permanente.

Respecto al plan pesquero, se evidenció la necesidad de dejar avances concretos relacionados con la implementación del Plan Pesquero dentro de las actividades de cierre del periodo. Para ello se acordó realizar una mesa de trabajo orientada a la revisión del plan de acción y los indicadores, permitiendo que cada integrante aporte elementos técnicos para su fortalecimiento.

Asimismo, se determinó convocar a los integrantes vinculados al componente pesquero con el fin de consolidar actividades, indicadores y mecanismos de seguimiento.

Del mismo modo, en cuanto a las evidencias y gestión documental se realizó una revisión detallada de las evidencias entregadas por los diferentes profesionales y contratistas. Se identificó la necesidad de fortalecer la calidad documental de los soportes presentados.

Se reiteró que cada actividad deberá contener:

-Informe ejecutivo de la actividad.
-Acta o documento soporte en formato PDF legible.
-Listado de asistencia digitalizado en Excel.
-Caracterización demográfica de la población atendida.
-Registro fotográfico.
-Encuestas de satisfacción cuando aplique.

Se enfatizó en la importancia de verificar la coherencia entre las actas, listados de asistencia y caracterizaciones demográficas para garantizar la calidad de la información reportada.

Se acordó fortalecer la gestión documental mediante la creación y organización de carpetas compartidas en Drive, con acceso de consulta para los participantes y permisos de edición únicamente para el equipo responsable.

Igualmente, se revisó la necesidad de actualizar, numerar y cargar las actas pendientes correspondientes a reuniones de cadenas productivas, plan pesquero y mesas de trabajo.

Se acordó utilizar dicho documento como base para la actualización del reglamento del comité departamental, incorporando aspectos relacionados con:

- Estructura organizacional.
-Funciones de los integrantes.
-Funciones de la Secretaría Técnica.
-Presentación de informes.
-Mecanismos de financiación.
- Elección y renovación de cargos.

Finalmente, se discutió la realización de visitas al trapiche y espacios de articulación con la UMATA y otros actores estratégicos del territorio.

Se planteó programar visitas técnicas durante el mes de junio para fortalecer la articulación institucional, el acompañamiento a asociaciones y la implementación de actividades relacionadas con la ECA y el proyecto Reverde.

También se socializaron oportunidades de articulación con proyectos de inversión relacionados con pesca, cacao y acuicultura.

De este modo se plantean los siguientes compromisos y cronograma:

COMPROMISO	RESPONSABLE
Programar mesa de trabajo para revisión del plan de acción e indicadores del Plan Pesquero.	Leonardo Guevara
Revisar y organizar las evidencias correspondientes a marzo, abril y mayo	Yenny Durley Correa
Gestionar ampliación del tiempo de socialización para actividades ECA	Leonardo Guevara

Leonardo Guevara Ibarra.
Profesional Universitario.

Anexos:(0)

Transcribió: Yenny Durley Correa Granada-Contratista
Reviso: Leonardo Guevara-Profesional Universitario-
Archívese en: (1.320.40.43.48)